



Дом здравља Прокупље

Ђирила и Методија 4,18400 Прокупље

Телефон (директор): 027/ 815 000 11 , Факс: 027/ 324 946 централа: 027/ 321 222 ,
правна служба : 027/ 321 657 , економска служба: 027/ 815 000 3

e-mail: office@domzdravlja Prokuplje.rs

ПИБ 106948949 МБ 17814303 текући рачун 840-820661-05

Број: 143.

Датум: 02.07.2020. године

ИЗМЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1.19./2020

- ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Ултразвук**

Прокупље, Јун 2020. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2020), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.19/2020, број 134. од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 136. од 25.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА УЛТРАЗВУКА

ЈН бр. 1.19./2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	24.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

Конкурсна документација садржи 31 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Прокупље

Адреса: Ћирила и Методија бр.4

Интернет страница: www.domzdravljaprokuplje.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.19./2020 су добра – Набавка ултразвука

ОРН: 33100000 - Медицинска опрема

4. Партије

Набавка није обликована по партијама

5. Резервисана јавна набавка

Не

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Мандић, е - mail адреса: javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Спецификација:

**Техничка спецификација
Ултразвучни апарат**

Р. бр.	1	2	3	4
	ЗАХТЕВИ	ДА	НЕ	Коментар
	Ултразвучни апарат			
1.	Опште карактеристике ултразвучног апарата			
1.1.	Највећа дубина снимања, најмање 30цм			
1.2.	Интегрисани „flet panel“ монитор високе резолуције, величине екрана најмање 21“, резолуције 1080Р тзв. „full HD“. Монитор мора да поседује интегрисану ручку због лакшег маневрисања и позиционирања			
1.3.	Интегрисани „Touch screen“ дијагонале најмање 10.4“ на контролном панелу			
1.4.	Могућност померања монитора (независно од система и контролног панела)- по висини, закретање и тилт-навести опсеге померања			
1.5.	Подешавање контролног панела по висини			
1.6.	Најмање 4 активна порта за прикључење свих понуђених сонди			
1.7.	Динамички опсег система најмање 250dB			
1.8.	Интегрисани хард диск за чување снимака најмање 500GB			
1.9.	Највећи број линија у Б моду, најмање 512			
1.10.	Максимални фрејм рате у 2Д моду најмање 1000 fps			
1.11.	Тежина самог апарата (без сонди и принтера), не већа од 75кг			
2.	Модови и технологије снимања и обраде снимака			
2.1.	Модови снимања: Б (2Д) мод, Tissue Harmonic Imaging, РW доплер, колор доплер, дуплекс, триплекс мод			
2.2.	Напредна технологија просторног компоновања слике из више различитих праваца (најмање 7 различитих углова (линија) снимања) (навести назив софтвера)			
2.3.	Трапезоидни имиџинг			

2.4.	ТНІ симултано са просторним компоновањем слике			
2.5.	ТНІ симултано са напредном технологијом за редукцију шума на слици			
2.6.	Напредна технологија за редукцију шума на слици (тзв. „Speckle reduction“) (навести назив софтвера)			
2.7.	Аутоматска оптимизација слике једним притиском на дугме у 2Д моду (навести назив софтвера)			
2.8.	Софтвер који омогућава 3Д снимање на 2Д конвексној и 2Д ендокавиталној сонди (навести назив софтвера)			
2.9.	Софтвер који омогућава 4Д снимање (3Д у реалном времену) који омогућава MPR мерења, мулти слајсни приказ, закривљени MPR приказ (навести назив софтвера)			
2.10.	Опција Zoom-а у високој резолуцији, тј. увећање региона од интереса без губитка резолуције (навести назив софтвера)			
2.11.	Софтвер који омогућава потпуно аутоматско мерење структура које се захтевају за биометију фетуса: BPD, HC, AC, FL и HL, без икакве интеракције лекара са апаратом засновано на технологији препознавања облика или одговарајућој технологији (навести назив софтвера)			
2.12.	Пакети мерења и калкулација у 2Д и доплер моду за обстетриционе и гинеколошке прегледе, абдоминалне, васкуларне прегледе, мускулоскелеталне прегледе, прегледе малих органа и прегледе дојке			
3.	Управљање сликама, складиштење и пренос снимака и умрежавање система			
3.1.	Дигитална аквизиција статичких слика и динамичких клипова			
3.2.	CINE меморија			
3.3.	Интегрисана база података за архивирање слика и CINE записа са мерењима и извештајима. Повлачење ускладиштених података и могућност поновног мерења, упоређивања са новим снимцима и прављење нових извештаја.			
3.4.	Архивирање снимака у DICOM, TIFF, AVI и JPG формату или еквивалентним PC форматима на CD/DVD и USB			
3.5.	Комплетан DICOM пакет: DICOM Store, DICOM Print, DICOM пакет за комуникацију са PACS-ом, (DICOM Worklist, DICOM MPPS)			
3.6.	Најмање 4 УСБ прикључка			
4.	Сонде: Уређај мора да подржава рад са секторским, конвексним, микроконвексним, линеарним, ендокавиталним, интраоперативним и 4Д сондама			

4.1.	2Д конвексна мултифреквентна сонда фреквенцијског опсега 1.5-5 MHz или шире, са најмање 128 елемената, са видним пољем од најмање 65° и са најмање 12 радних учестаности			
4.2.	2Д ендокавитална сонда фреквенцијског опсега 4-10 MHz или шире, са најмање 128 елемената, са видним пољем од најмање 125° и са најмање 12 радних учестаности			
4.3.	4Д конвексна мултифреквентна сонда фреквенцијског опсега 2-7 MHz или шире, са најмање 128 елемената, са видним пољем од најмање 65°			
4.4.	2Д линеарна мултифреквентна сонда фреквенцијског опсега 4-12 MHz или шире, са најмање 192 елемента, са видним пољем од најмање 15cm и са дубином снимања од најмање 15cm, за прегледе дојки			
5.	Остало			
5.1.	Црно/бели дигитални принтер видео принтер			
5.2.	Колор/ ласерски дигитални принтер			
5.3.	Интегрисани грејач за гел на самом апарату			
5.4.	УПС одговарајуће снаге			

Понуђач обавезно попуњава колоне 2 или 3 и 4 у табели техничких карактеристика на начин што у предвиђена поља уноси захтеване податке и то:

Колону број 2 или 3 Да/Не понуђач попуњава са речима ДА или НЕ односно да ли понуђени уређај испуњава или не испуњава захтевану техничку карактеристику. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се одговарајућим. У супротном, понуде неће бити узете у даље разматрање.

У колону број 4- „Коментар“ понуђач је дужан да прецизно наведе број стране из каталога или прилога у којем је описана тражена карактеристика или тражени податак.

Као доказ за испуњеност обавезних техничких захтева потенцијални понуђач треба да достави оригиналан каталог произвођача (свака страна каталога треба да буде оверена потписом и печатом произвођача или инозаступника за Европу). Само за карактеристике које се не налазе у оригиналном каталогу произвођача, потенцијални понуђач као доказ испуњености доставља оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу.

Наручилац има право да захтева да му потенцијални понуђач на увид достави апарат идентичних карактеристика које се захтевају техничком спецификацијом а све у циљу доказа испуњености истих. Наручилац има право да захтева такав апарат на увид од момента отварања понуда до тренутка доношења одлуке. Потенцијални понуђач је дужан да достави апарат на увид најкасније 7 дана од момента пријема писаног захтева за достављање апарата.

- Место испоруке и пуштање у рад добра: Дом здравља Прокупље, Тирила и Методија бр.4

Рок испоруке: до 45 дана од дана закључења уговора

Гаранција на испоручено добро: не може бити краћа од 12 месеци

Понуђач је дужан да апарат који достави и инсталира, пусти у рад, презентује све могућности система који су захтевани у техничкој спецификацији, као и да изврши обуку запослених за руковањем апаратом.

Процењена вредност је 3.750.000,00 РСД без пдв-а

Рок за испоруку 45 календарских дана.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац не поседује техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач овлашћен за продају добара које нуди.	Оригинална изјава произвођача или инозаступника за Европу
2.	Да на територији Р.Србије постоји обезбеђена сервисна служба за сервис добара који су предмет набавке са пуним називом и адресом овлашћеног сервиса у Р.Србији	Оригинална изјава произвођача или инозаступника за Европу
3.	Минимум 1 сервисер обучен за сервис добара која су предмет набавке.	Фотокопије сертификата издатих од стране произвођача или инозаступника за Европу

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за**

организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатне услове понуђач доказује приликом подношења понуде, достављањем документације наведене у табели Додатни услови.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаке горе наведене услове. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда, бр _____ од _____ 2020. године, у оквиру јавне набавке добара–
Набавка ултразвука, ЈН број 1.19./2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка ултразвука

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Потврђујем плаћање у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре
Гарантни рок за ултразвучни апарат	
Гарантни рок за сонде	
Рок за испоруку	_____ календарских дана од потписивања уговора
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**1.1. Ултразвучни апарат**

	Ултразвучни апарат
1.	Опште карактеристике ултразвучног апарата
1.1.	Највећа дубина снимања, најмање 30цм
1.2.	Интегрисани „flet panel“ монитор високе резолуције, величине екрана најмање 21“, резолуције 1080P тзв. „full HD“. Монитор мора да поседује интегрисану ручку због лакшег маневрисања и позиционирања
1.3.	Интегрисани „Touch screen“ дијагонале најмање 10.4“ на контролном панелу
1.4.	Могућност померања монитора (независно од система и контролног панела)- по висини, закретање и тилт- навести опсеге померања
1.5.	Подешавање контролног панела по висини
1.6.	Најмање 4 активна порта за прикључење свих понуђених сонди
1.7.	Динамички опсег система најмање 250dB
1.8.	Интегрисани хард диск за чување снимака најмање 500GB
1.9.	Највећи број линија у Б моду, најмање 512
1.10.	Максимални фрејм рате у 2Д моду најмање 1000 fps
1.11.	Тежина самог апарата (без сонди и принтера), не већа од 75кг
2.	Модови и технологије снимања и обраде снимака
2.1.	Модови снимања: Б (2Д) мод, Tissue Harmonic Imaging, PW доплер, колор доплер, дуплекс, триплекс мод
2.2.	Напредна технологија просторног компоновања слике из више различитих праваца (најмање 7 различитих углова (линија) снимања) (навести назив софтвера)
2.3.	Трапезоидни имиџинг
2.4.	ТНІ симултано са просторним компоновањем слике
2.5.	ТНІ симултано са напредном технологијом за редукцију шума на слици
2.6.	Напредна технологија за редукцију шума на слици (тзв.„Speckle reduction“) (навести назив софтвера)
2.7.	Аутоматска оптимизација слике једним притиском на дугме у 2Д моду (навести назив софтвера)
2.8.	Софтвер који омогућава 3Д снимање на 2Д конвексној и 2Д ендокавиталној сонди (навести назив софтвера)
2.9.	Софтвер који омогућава 4Д снимање (3Д у реалном времену) који омогућава MPR мерења, мулти слајсни приказ, закривљени MPR приказ (навести назив софтвера)
2.10.	Опција Zoom-а у високој резолуцији, тј. увећање региона од интереса без губитка резолуције (навести назив софтвера)

2.11.	Софтвер који омогућава потпуно аутоматско мерење структура које се захтевају за биометију фетуса: BPD, HC, AC, FL и HL, без икакве интеракције лекара са апаратом засновано на технологији препознавања облика или одговарајућој технологији (навести назив софтвера)
2.12.	Пакети мерења и калкулација у 2Д и доплер моду за обстетриционе и гинеколошке прегледе, абдоминалне, васкуларне прегледе, мускулоскелеталне прегледе, прегледе малих органа и прегледе дојке
3.	Управљање сликама, складиштење и пренос снимака и умрежавање система
3.1.	Дигитална аквизиција статичких слика и динамичких клипова
3.2.	CINE меморија
3.3.	Интегрисана база података за архивирање слика и CINE записа са мерењима и извештајима. Повлачење ускладиштених података и могућност поновног мерења, упоређивања са новим снимцима и прављење нових извештаја.
3.4.	Архивирање снимака у DICOM, TIFF, AVI и JPG формату или еквивалентним PC форматима на CD/DVD и USB
3.5.	Комплетан DICOM пакет: DICOM Store, DICOM Print, DICOM пакет за комуникацију са PACS-ом, (DICOM Worklist, DICOM MPPS)
3.6.	Најмање 4 УСБ прикључка
4.	Сонде: Уређај мора да подржава рад са секторским, конвексним, микроконвексним, линеарним, ендокавиталним, интраоперативним и 4Д сондама
4.1.	2Д конвексна мултифреквентна сонда фреквенцијског опсега 1.5-5 MHz или шире, са најмање 128 елемената, са видним пољем од најмање 65° и са најмање 12 радних учестаности
4.2.	2Д ендокавитална сонда фреквенцијског опсега 4-10 MHz или шире, са најмање 128 елемената, са видним пољем од најмање 125° и са најмање 12 радних учестаности
4.3.	4Д конвексна мултифреквентна сонда фреквенцијског опсега 2-7 MHz или шире, са најмање 128 елемената, са видним пољем од најмање 65°
4.4.	2Д линеарна мултифреквентна сонда фреквенцијског опсега 4-12 MHz или шире, са најмање 192 елемента, са видним пољем од најмање 15cm и са дубином снимања од најмање 15cm, за прегледе дојки

5.	Остало
5.1.	Црно/бели дигитални принтер видео принтер
5.2.	Колор/ ласерски дигитални принтер
5.3.	Интегрисани грејач за гел на самом апарату
5.4.	УПС одговарајуће снаге
Укупно без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом	

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац структура цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структура цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка ултразвука бр. 1.19./2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка ултразвука, број 1.19./2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Набавка ултразвука број 1.19./2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци

Закључен између:

Дом здравља Прокупље, Тирила и Методија бр.4, коју заступа др Зорица Момчиловић, директор (у даљем тексту Наручилац), порески идентификациони број 106948949, МБ 17814303

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____, број рачуна _____, назив банке: _____, телефон _____, е-пошта: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 1.19./2020

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео Поступак јавне набавке мале вредности, ред. бр. 1.19./2020;
- да је Добављач, доставио понуду, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- понуда је код Наручиоца, заведена под бројем _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) и
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **Набавка ултразвука**, у свему према усвојеној понуди и конкурсној документацији у складу са важећим прописима, техничким нормативима, и обавезним стандардима који важе за ову врсту добара, а све према упутствима овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за евентуално испоручену опрему која није у складу са стандардима наведеним у конкурсној документацији.

Члан 3.

Уговорна цена добара из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно са обрачунатим ПДВ-ом _____ динара.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати у току важности уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из члана 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје предмета овог Уговора установи да добра имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана монтаже.

Добављач такве недостатке мора отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно заменити их новим добрима која имају исте или боље карактеристике од добара која су предмет замене.

Ако Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Добављача захтева накнаду штете.

Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи добра из члана 2. овог Уговора у року од ____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке и монтаже је Дом здравља Прокуље, Тирила и Методија бр.4.

Приликом примопредаје добара, саставиће се записник о примопредаји који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, уплати вредност исте, на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке.

У случају прекорачења рокова из предходне клаузуле, овог уговора, Наручилац дугује Добављачу и износ законски затезне камате.

Добављач се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Наручилац укаже у року од 8 дана од пријема фактуре, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције фактуре.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној фактури у погледу количине, појединачне цене, квалитета и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности у фактури дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност испоручених добара.

Члан 7.

Наручилац има право да контролише квалитет испоручених добара из предмета овог Уговора.

Наручилац ће писмено обавестити Добављача о томе ко ће у његово име вршити ову контролу.

Добављач је дужан да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршене контроле, и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, изврши потребне радње. Трошкове који на овај начин настану сноси Добављач.

Члан 8.

Гарантни рок за ултразвучни апарат износи _____, за сонде _____ и почиње да тече од дана када је записнички констатована примопредаја добара, и почиње да тече од дана инсталације и обуке.

Добављач се обавезује да врши одржавање и поправку добара из члана 2. овог Уговора у гарантном року, осим уколико је до оштећења дошло од стране трећих лица која су предметна добра ненаменски користила.

Члан 9.

Уколико Добављач буде каснио са реализацијом уговора дуже од 2 дана од уговореног рока, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5 % од укупне вредности за сваки дан доцње, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може да раскине уговор.

Члан 10.

Добављач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-бланко меницу са пратећом документацијом.

Наручилац има право да уновчи достављену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредби Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност **Привредног суда у Нишу**.

Члан 13.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Додављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 14.

Овај Уговор може престати да важи и пре истека, реализације предметне набавке:

- Споразумом уговорних страна у писменој форми и без отказног рока;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Додављач, делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Додављача, уколико Наручилац не испуњава своје уговорне обавезе, са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве о једностраном раскиду;
- Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико се у току трајања уговорног рока, испоручи добро које не одговара захтевима Наручиоца са отказним роком од 7 дана од дана пријема изјаве о једностраном раскиду и
- У другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

За време отказног рока уговорне стране су обавезне да у потпуности извршавају своје уговорне обавезе на начин и под условима утврђеним овим Уговором.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Сваки уредно потписан примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОДАВЉАЧА

Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити и потписати.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим сертификата и стандарда који могу бити на енглеском језику. Уколико Наручилац затражи од понуђача да исте преведе, понуђач је дужан да достави званични превод достављеног документа на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Прокупље, Ћирила и Методија бр.4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Набавка ултразвука, ЈН бр.1.19./2020- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.07.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно, исте ће се **отворити 08.07.2020. године у 13.15** часова у просторијама Дома здравља Прокупље, Ћирила и Методија бр.4.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди или извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца или изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима
- Споразум о заједничком подношењу понуде групе понуђача (опционо).

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Прокупље, Тирила и Методија бр.4, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка ултразвука, ЈН бр. 1.19./2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка ултразвука, ЈН бр. 1.19./2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка Ултразвука за Дом здравља Прокупље, ЈН бр. 1.19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка ултразвука, ЈН бр. 1.19/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање уговорене цене ће се извршити на следећи начин: у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре на рачун Додављача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену опрему:

- за ултразвучни колор доплер апарат 12 месеца за од дана примопредаје
- и сонде 12 месеци од дана примопредаје

9.3. Захтев у погледу рока за пружање услуга

Максимални рок за испоруку је 45 календарских дана од потписивања уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви: /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати, током важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, не достави меницу за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави као средства финансијског обезбеђења:

-Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са пропратном документацијом, приликом потписивања уговора са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара.

Под dobrим извршењем посла Наручилац подразумева испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

-Меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Дом здравља Прокупље, Ћирила и Методија бр.4 Прокупље 18400 или електронском поштом: javnenabavke@domzdravljaoprokuplje.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.19./2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@domzdravljaprokuplje.rs, факсом на број 027/324-946 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом Здравља Прокупље Ћирила и Методија бр.4 ; јавна набавка ЈН 1.19./2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

trezor (корисници бюджетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 95/2018), понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употребљавају печат.